附件1（例）

XXXX有限公司招聘简章（宋体二号）

XXXX有限公司

（企业介绍不超过200字）

◎招聘岗位：生产计划员2人，（月薪3000元+提成）

岗位描述：依据发货计划,装配计划，编制生产车间作业计划；

任职资格：不限专业；硕士以上学历。

◎招聘岗位：人力资源服务专员3人，（年薪10万元）

岗位描述：负责公司人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理。

任职资格：行政管理或人力资源；本科及以上。

◎招聘岗位：软件工程师助理4人，（月薪3000元+提成）

岗位描述：负责协助解决公司软件开发过程中的技术问题；

任职资格：计算机类专业；本科及以上。

（岗位要求及任职资格限150字以内宋体四号）

工作地点：XXXXXX

联系人：XXXX

联系电话：XXXXXXXX

邮箱：[123456@qq.com](mailto:123456@qq.com)

（字数不超过500字）

附件2

授权委托书

我公司（或者企业、[单位](https://baike.baidu.com/item/%E5%8D%95%E4%BD%8D/32292" \t "https://baike.baidu.com/item/%E6%B3%95%E5%AE%9A%E4%BB%A3%E8%A1%A8%E4%BA%BA%E8%BA%AB%E4%BB%BD%E8%AF%81%E6%98%8E%E4%B9%A6/_blank)）委托×××（身份证号：××××，联系电话：×××），办理参加东湖高新区2021年“才聚光谷”西安/沈阳/哈尔滨招聘会。

　　特此证明。

×××公司（单位全称加盖公章）

×年×月×日

身份证复印件背面粘贴处

身份证复印件背面粘贴处