需工程研究中心（实验室）具体承担单位

提供的评审材料及装订要求

**一、书面材料（一份，需盖章）**

1、《\*\*工程中心（实验室）工作总结报告》。

2、《\*\*工程中心（实验室）评价表》，具体包括：“2019年XXXX工程研究中心（工程实验室）数据填报表”、“附表1-12”及相应证明材料，证明材料请按“附表1-12”的备注进行准备。

3、装订要求：

（1）装订顺序为：封面——目录——《\*\*工程中心（实验室）工作总结报告》---《\*\*工程中心（实验室）评价表》。

（2）《\*\*工程中心（实验室）评价表》的装订顺序：“数据填报表”——“附表1”——“附表1”相关证明材料——“附表2”——“附表2”相关证明材料····依次类推。

**二、电子文档材料**

电子文档材料共三份：

1、《\*\*工程中心（实验室）工作总结报告》的word版。

2、《\*\*工程中心（实验室）评价表》excel版，内容包括“2019年XXXX工程研究中心（工程实验室）数据填报表”和“附表1-12”。

3、《\*\*工程中心（实验室）评价表》“附表1-12”相关证明材料的电子扫描版。