附件

2018—2019年度武汉市

“守合同重信用”企业公示申报表

申报企业（公章）

申 报 日 期 年 月 日

受 理 机 关

**承 诺 书**

我单位自愿参加2018—2019年度武汉市“守合同重信用”企业公示活动，承诺没有因不积极参与当地党委政府“三大攻坚战”等中心工作被约谈批评、因负面事件被新闻媒体曝光等情形，承诺所填报的内容真实、准确，同意将本申报表内容向社会公示，并对所报填内容的真实性、合法性负责。

单 位 印 章

 年 月 日

（备注：企业提交的承诺书，将在“信用中国（湖北武汉）”网站上公示。若企业申报行为违背其承诺，将记入该企业的信用记录。）

申报企业需提交的材料（以下材料均需加盖公章）

一、“守合同重信用”企业公示申报表；

二、企业相关合同管理制度，主要作法；

三、企业主营业务合同格式文本；

四、企业合同管理人员相关专业资格及身份证明；

五、2018-2019年度企业获得的相关荣誉资料；

六、参与新冠肺炎疫情防控相关情况。

“守合同重信用”企业公示申报表

**一、基本信息（由申报企业自查填报）**

|  |  |
| --- | --- |
| 企 业 名 称（全 称） |  |
| 住所/地址 | 市 区/县（地址）： |
| 注册资本（金） |  | 登记机关 |  |
| 成立日期 |  | 经营期限 |  |
| 法定代表人 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 经营范围 |  |
| 注册号／统一社会信用代码社会社会信用代码 |  |
| 企业类型 |  | 行业类别 |  | 在职员工 |  人 |
| 企业申报联系人 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 移动电话 |  | 固定电话 |  |

1. **合同管理信息（2018-2019年度，由申报企业自查填报）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合同管理 | 合同管理机构 | □有 □无 |
| 合同管理人员 | 专职： 人，兼职： 人； □无 |
| 合同管理制度 | □ 有 □ 无 |
| 合同管理台账 | □ 有 □ 无 |
| 格式条款备案 | □ 已备案 □ 未备案 |
| 违法违规合同 | □ 有 □ 无 |
| 执行仲裁机构、法院的生效文书 | □ 有 □ 无 |

1. **合同签订和履行信息（2018-2019年度，由申报企业自查填报）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项 目** | 份 数 | 金 额（万元） |
| **合同签订** | 签订书面合同 |  |  |
| 使用合同示范文本 |  |  |
| 依法备案合同 |  |  |
| **合同履行** | 变更合同 |  |  |
| 解除合同 |  |  |
| 本方违约 |  |  |
| 对方违约 |  |  |
| 如约履行 |  |  |
| **合同争议** | 发生合同争议 |  |  |
| 处理合同争议 |  |  |

**四、企业信誉信息（2018-2019年度，由申报企业自查填报）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业信誉 | 名称项目 | 内 容 | 授予单位 | 授予时间 |
| 企业优良信誉 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 企业不良信息 | 内 容 | 实施单位 | 发生时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**五、涉及相关部门信用信息（2018-2019年度，由申报企业自查填报）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **市场监督管理** | 企业年报上报及时 | □ 是 □ 否 |
| 违反市场监督管理相关规定 | □ 有 □ 无 |
| **税收管理** | 依法纳税 | □ 是 □ 否 |
| 拖欠税款 | □ 有 □ 无 |
| 纳税信用等级 | □ A □ B □ C □ D |
| **银行信贷** | 获取银行贷款 | □ 有 □ 无 |
| 如约还贷 |  □ 是 □ 否 |
| **环境保护** | 生产违反环保法律法规 |  □ 有 □ 无 |
| 产品或服务违反环保规定 | □ 有 □ 无 |
| 被环保部门查处 | □ 有 □ 无 |
| **安全生产** | 遵守安全生产规定 | □ 是 □ 否 |
| 重大安全事故 | □ 有 □ 无 |
| 被应急管理部门查处 | □ 有 □ 无 |
| **劳动保险** | 与员工签订劳动合同 | □ 是 □ 否 |
| 拖欠员工工资 | □ 有 □ 无 |
| 为员工办理各项相关保险 | □ 是 □ 否 |
| 被劳动监察部门查处 | □ 有 □ 无 |

**填 表 说 明**

1.请用钢笔填写或电脑打印本表。

2.本表由申报单位根据实际情况自查填写，并对所填报内容的真实性负责。

3.申报递交的表格或资料需加盖申报单位公章。

4.企业基本信息按营业执照的相关内容填写。

5.主营业务：根据企业最近两年经营状况填报。

6.行业类别：按照行业划分标准填写。分别为：农、林、牧、渔业;采矿业；制造业；电力、燃气及水的生产和供应业；建筑业；交通运输、仓储和邮政业；信息传输、计算机服务软件业；批发和零售业；住宿和餐饮业；金融业；房地产业；租赁和商务服务业；科学研究、技术服务和地质勘查业；水利、环境和公共设施管理业；居民服务和其他服务业；教育；卫生、社会保障和社会福利业；文化、体育和娱乐业；公共管理和社会组织等。

7.合同管理制度：填写目前已建立的相关合同管理制度目录。

8.合同格式文本：为了重复使用而单方面预先拟定的合同文本。

# 9.合同备案：是指依据《武汉市合同格式条款监督办法》第十二条所规定的合同需到核发其营业执照的市场监管部门备案的。

10.无效合同：指人民法院、仲裁机构依法认定的无效合同。

11.企业优良信誉：包括企业取得的从业资质等级状况，近两年来获得的荣誉、驰名商标、银行信用等级、税务信用等级、财务会计信用等级、国资经营信用评级等资料。

12.企业不良记录：包括被司法机关、仲裁机构、行政机关判罚、处罚、列入失信黑名单的记录，被主管部门、行业协会或相关媒体披露的不良行为。

13.填报页面不够的，可自行续页。

14.本表由申报企业住所地的区级市场监督管理部门合同行政监管机构负责受理、审核、存档、备查。